 

**T.C.**

**BEYKOZ KAYMAMKLIĞI**

**FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****



“İnsanlar daima yüksek, soylu ve mukaddes hedeflere yürümelidirler. Bu tarzda yürüyenler ne kadar büyük fedakârlık yaparlarsa o kadar yükselirler.”



**Mustafa Kemal ATATÜRK**





# SUNUŞ

Tarihe iz bırakmış kişilerin hayat hikâyeleri ilham vericidir çünkü bu insanların, hayatlarının henüz hiçbir başarı göstermedikleri zamanlarında bile geleceğe ilişkin vizyonları ve stratejik planları vardır zira geleceği tahmin etmenin en iyi yolu, onu planlamaktır. Bizler de tarihe olmasa bile en azından öğrencilerimizin zihinlerine izler bırakma çabasında olan eğitimciler olarak geleceğe dair amaç ve hedeflerimizi belirlemek ve planlamalar yapmakla mükellefiz. Amaçsız bir eğitimci, amacına ne zaman ulaştığını asla bilemez. Dolayısıyla eğitimcilerin daima yüksek amaçları olmalıdır ki kendileri de yaptıkları iş de yetiştirdikleri nesiller de yükselebilsinler.

Tarihe gerçek mânâda iz bırakmış en büyük eğitimci, öğretmenler öğretmeni, peygamber mesleği şeklinde de tabir edilen bu kutsal mesleğin erbaplarının en yücesi Hazreti Muhammed Mustafa*(sallallahu aleyhi ve sellem)*; hem bir eğitimci hem aile reisi hem devlet yöneticisi hem asker hem kumandan hem de örnek bir kul sıfatlarıyla hayatının her alan ve ânında kutsal amaç ve gayeler edinmekten, planlama yapmaktan, istişareden, stratejiler belirlemekten geri durmamıştır.

Her işte olduğu gibi; bir işe başlamadan önce tüm olasılıkları göz önüne almak, hareketlerinizin doğuracağı sonuçları hesaplamak, eğitim öğretim faaliyetleri için de önem arz eder. İstenmeyen durumlara hazırlıklı olmak ve karşılaşabilecek riskleri ve bunlardan kaynaklanacak zararı en aza indirmek bu şekilde mümkün olur. Tüm bu çabalar bizi; unutulmaz, farklı, öncü ve başarılı kılacak olan önemli unsurlardır. Buna rağmen, eğer başarı için plan yapmıyorsanız, başarısızlığı planlıyorsunuz demektir.

Biz de Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi olarak bu plan dönemi için Beykoz’umuzun gök kubbesinde bir hoş sedâ bırakmak, kalitemizi ve başarımız arttırmak, yükselen yeni neslin mimarlarından olmak, meslekî ve kurumsal kimliğimizin hakkını vererek, farklı, lider ve unutulmaz olmak umutlarıyla; başta Resulullah*(sallallahu aleyhi ve sellem)* ve ebediyete göç etmiş öğretmenlerimiz olmak üzere aynı amaca hizmet etmiş tüm eğitimcilerin planlı, programlı, stratejik rehberliklerinden ilhamlar alarak önümüzdeki 2019-2023 dönemi için yaptığımız planlamaları içeren bu stratejik planı hazırlamış bulunuyoruz. Uzun gayret ve zahmetler neticesinde ortaya çıkarılan bu eserin, kurumumuzun kalite, başarı ve kurumsal kapasitesini olabilecek en üst seviyelere taşıması temennisiyle planın; oluşumunda emeği geçen ve bundan sonraki stratejik planlama süreçlerinde emeği geçecek olan herkese tüm içtenliğimle teşekkürlerimi sunuyorum.

Mustafa GÜRBÜZ

Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürü

**T.C.**

**BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**

**FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 no.lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 20.02.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mustafa GÜRBÜZ

Okul Müdürü

Sema ÇAKIRLAR Pınar AVŞAR

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

Evren AKNUR Esra ERSUNGUR

Matematik Öğretmeni İngilizce Öğretmeni

# ÖNSÖZ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 10.12.2003 kabul, 24.12.2003 yayım tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, *“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”* olarak tanımlanmıştır.

Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”*

Milli Eğitim Bakanlığı da ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelere dayanarak stratejik planlama sürecini ve2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır.

Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi bu doğrultuda, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan ekibiyle çalışmalarına başlamıştır. Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan Stratejik Plan Hazırlama ekip üyelerine, bizimle teşrik-i mesai yapan, derdimizi dert edinen herkese teşekkür eder, Stratejik Planın okulumuzun planlı bir şekilde amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamasını dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

[SUNUŞ v](#_Toc536543224)

[ÖNSÖZ vii](#_Toc536543225)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 4](#_Toc536543226)

[TABLOLAR DİZİNİ 4](#_Toc536543227)

[KISALTMALAR 5](#_Toc536543228)

[TANIMLAR 6](#_Toc536543229)

[GİRİŞ 7](#_Toc536543230)

[BÖLÜM I 8](#_Toc536543231)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc536543232)

[1.1.Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 9](#_Toc536543233)

[BÖLÜM II 12](#_Toc536543234)

[DURUM ANALİZİ 12](#_Toc536543235)

[2.DURUM ANALİZİ 13](#_Toc536543236)

[2.1.OKULUMUZUN KISA TANITIMI 13](#_Toc536543237)

[2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc536543238)

[2.2.1.Okul Künyesi 14](#_Toc536543239)

[2.2.2. Çalışan Bilgileri 14](#_Toc536543240)

[2.2.3.Okulumuz Bina ve Alanları 15](#_Toc536543241)

[2.2.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_Toc536543242)

[2.2.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_Toc536543243)

[2.2.6.Gelir ve Gider Bilgisi 15](#_Toc536543244)

[2.3.MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc536543245)

[2.4.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 17](#_Toc536543246)

[2.5.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 20](#_Toc536543247)

[2.6.PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc536543248)

[2.7.KURUM İÇİ ANALİZ 27](#_Toc536543249)

[2.6.7.KURUM DIŞI ANALİZ 29](#_Toc536543250)

[2.7.1.PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi 29](#_Toc536543251)

[2.7.2.Üst Politika Belgeleri 30](#_Toc536543252)

[2.7.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi 31](#_Toc536543253)

[2.8.Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları 35](#_Toc536543254)

[BÖLÜM III 36](#_Toc536543255)

[GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc536543256)

[3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 37](#_Toc536543257)

[3.1.1.Misyon 37](#_Toc536543258)

[3.1.2.Vizyon 37](#_Toc536543259)

[3.1.3.Temel Değerler 38](#_Toc536543260)

[BÖLÜM IV 39](#_Toc536543261)

[AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER 39](#_Toc536543262)

[4.1.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 40](#_Toc536543265)

[TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 40](#_Toc536543266)

[Stratejik Amaç 1: 40](#_Toc536543267)

[Stratejik Hedef 1.1: 40](#_Toc536543269)

[Performans Göstergeleri 40](#_Toc536543271)

[Eylemler 41](#_Toc536543272)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 42](#_Toc536543273)

[Stratejik Amaç 2: 42](#_Toc536543274)

[Stratejik Hedef 2.1: 42](#_Toc536543276)

[Performans Göstergeleri 42](#_Toc536543278)

[Eylemler 43](#_Toc536543279)

[Stratejik Hedef 2.2: 45](#_Toc536543280)

[Performans Göstergeleri 45](#_Toc536543282)

[Eylemler 46](#_Toc536543283)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 46](#_Toc536543284)

[Stratejik Amaç 3: 46](#_Toc536543285)

[Stratejik Hedef 3.1: 46](#_Toc536543286)

[Performans Göstergeleri 47](#_Toc536543287)

[Eylemler 48](#_Toc536543288)

[Stratejik Hedef 3.2: 48](#_Toc536543289)

[Performans Göstergeleri 48](#_Toc536543290)

[Eylemler 49](#_Toc536543291)

[Stratejik Hedef 3.3: 50](#_Toc536543292)

[Performans Göstergeleri 50](#_Toc536543293)

[Eylemler 51](#_Toc536543294)

[BÖLÜM V 52](#_Toc536543295)

[MALİYETLENDİRME 52](#_Toc536543296)

[BÖLÜM VI 54](#_Toc536543297)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 54](#_Toc536543298)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli 11](#_Toc536543304)

[Şekil 2: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması 27](#_Toc536543305)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Çalışma Takvimi 8](#_Toc536543339)

[Tablo 2:Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc536543340)

[Tablo 3: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 9](#_Toc536543341)

[Tablo 4:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 13](#_Toc536543342)

[Tablo 5:.Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_Toc536543343)

[Tablo 6:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_Toc536543344)

[Tablo 7:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 14](#_Toc536543345)

[Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar Tablosu 14](#_Toc536543346)

[Tablo 9: Gelir Gider Bilgisi 14](#_Toc536543347)

[Tablo 10:Fevzi Çakmak Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Mevzuat 15](#_Toc536543348)

[Tablo 11:Fevzi Çakmak Anadolu Lisesinin Yasal Yükümlülükleri 16](#_Toc536543349)

[Tablo 12:Faaliyet Alanları – Ürün ve Hizmetler 19](#_Toc536543350)

[Tablo 13:Paydaş Belirleme, Değerlendirme Ve Önceliklendirme Matrisi 21](#_Toc536543351)

[Tablo 14: Paydaş Sınıflandırma Matrisi 24](#_Toc536543352)

[Tablo 15: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Bünyesinde Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar 27](#_Toc536543353)

[Tablo 16: Güçlü Yönler 30](#_Toc536543354)

[Tablo 17: Zayıf Yönler 31](#_Toc536543355)

[Tablo 18:Fırsatlar 31](#_Toc536543356)

[Tablo 19: Tehditler 32](#_Toc536543357)

[Tablo 20: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 34](#_Toc536543358)

[Tablo 21: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc536543359)

[Tablo 22: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc536543360)

[Tablo 23: Temel Değerler 37](#_Toc536543361)

[Tablo 24: Performans Göstergeleri 39](#_Toc536543362)

[Tablo 25: Eylemler: 40](#_Toc536543363)

[Tablo 26: Performans Göstergeleri 41](#_Toc536543364)

[Tablo 27: Eylemler 42](#_Toc536543365)

[Tablo 28:Performans Göstergeleri 44](#_Toc536543366)

[Tablo 29:Eylemler 45](#_Toc536543367)

[Tablo 32:Performans Göstergeleri 47](#_Toc536543368)

[Tablo 33: Eylemler 48](#_Toc536543369)

[Tablo 34:Performans Göstergeleri 49](#_Toc536543370)

[Tablo 35: Eylemler 50](#_Toc536543371)

Tablo 36: 2019-2023 Stratejik Planı Ekonomik Kaynak Tablosu………………………………………………………………………………… 52

Tablo 37: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu…………………………………………………………… 52

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AFAD** | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **ASO** | Akşam Sanat Okulu |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BŞK. YRD.** | Başkan Yardımcısı |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **DynEd** | DynamicEducation (Dinamik Eğitim) |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **HEMFEST** | Halk Eğitimi Merkezleri Festivali |
| **İBBS** | Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **İPKB** | İstanbul Proje Koordinasyon Birimi |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **İŞKUR** | Türkiye İş Kurumu |
| **KBYD** | Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **KPSS** | Kamu Personeli Seçme Sınavı |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TDK** | Türk Dil Kurumu |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **TOWS** | Threats, Opportunıtıes, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü) |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

# TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye (TDK).

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:**Belirlibirdönemdekigelirvegidertahminleriilebunlarınuygulanmasınailişkinhususlarıgösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**GZFT (SWOT) Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir. TOWS ve SWOT ‘Strengths’ (Güçlü Yönler), ‘Weaknesses’ (Zayıf Yönler), ‘Opportunities’ (Fırsatlar) ve ‘Threats’ (Tehditler) kelimelerinin baş harflerinin farklı düzenlenmesinden oluşan analizlerdir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç (TDK).

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir. Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik veverimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreçleridir.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

**Misyon**: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/ olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin *neleri*; başaracağını, faaliyetler ise bunların *nasıl* gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarımızı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Örgütün belirlediği hedeflere; hangi süre, kaynak ve yöntemlerle erişeceğini sistematik bir biçimde ortaya koyduğu orta ve uzun vadeli plan.

**Stratejik Yönetim:** Kuruluşun mevcut durumu ile varoluş gerekçesinden hareketle ve geleceğe dönük bir bakış açısını içerecek şekilde; bütçesinin, uzun vadeli amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanması, uygulanması ile sonuçlarının izlenerek değerlendirilmesidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Misyon:** Görev. (TDK)

# GİRİŞ

Planlama; mevcut duruma hâkim olma ve geleceği dönük olarak iyileştirmeler yapma imkânı sunan bir süreçtir. Kendisini geliştirmek isteyen kurumlar, öncelikli olarak neye hizmet ettiğinin farkında olmalı ve geçmişe dönük eksikliklerini tespit ederek gelecekte de bu eksiklikleri giderecek tedbirler almalıdır.

Bir eğitim öğretim kurumu olan okulumuz da bu stratejik planlama süreci esnasında geçmişinden tecrübeler çıkarmış, mevcut durumunu, güçlü ve zayıf yönlerini görme fırsatı bulmuş, ileriye dönük ideallerini gerçekleştirmek adına kullanabileceği fırsatları tespit etmiş, aleyhine gelişebilecek durumlar hakkında öngörü edinmiş ve hayallerini gerçekleştirme yolunda ilerlerken kendisini olumsuz etkileyebilecek unsurlara karşı hangi tedbirlerin alınabileceğini fark etmiştir. Çalışmalarını bu bilgi ve veriler içerisinde geleceğe yönelik olarak planlamıştır.

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 no’lu genelgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 59090411-602.04.01-E.808715 sayı ve 11.01.2019 tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 33454355-602.04.01-E.915683 sayı ve 14.01.2019 tarihli tarihli yazıları gereğince2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Adımları** | | **2015-2018** | **2019** | |
|  | **OCAK** | **ŞUBAT** |
| **1** | **DURUM ANALİZİ** |  |  |  |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler) |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |
| Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |
| İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi |  |  |  |
| **2** | **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |
| Stratejiler (Tedbirler) |  |  |  |
| Faaliyet ve projeler |  |  |  |
| **3** | **MALİYETLENDİRME** |  |  |  |
| **4** | Düzeltme, Onay ve Yayım |  |  |  |

Tablo 1: Çalışma Takvimi

Okul müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında2 müdür yardımcısı ve 2 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİMÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mustafa GÜRBÜZ | Okul Müdürü |
| **2** | Sema ÇAKIRLAR | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Pınar AVŞAR | Müdür Yardımcısı |
| **4** | Evren AKNUR | Öğretmen |
| **5** | Esra ERSUNGUR | Öğretmen |

Tablo 2:Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019 – 2023 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Gökalp İBAÇ | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Barış YILANCI | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Arzu SAĞLAM | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

Tablo 3: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Fevzi Çakmak Anadolu LisesiMüdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci”;Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı aşamadan oluşmaktadır.

Kurumumuz strateji plan çalışmaları amir müdürlüklerimizin mezkûr yazılarının kurumumuza ulaşmasını takiben üst kurul ve hazırlama ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekibimizde il MEM tarafından verilen stratejik plan hazırlama seminerine katılarak ilçe MEM stratejik plan hazırlama ekibinde de görev alan iki üyemizin bulunması sayesinde çalışmalarımız ilçemizle koordineli olarak, süreç yakından takip edilerek ve bilinçli bir şekilde yönetilmiştir. Öncelikle kurumun yasal yükümlülükleri; yasal görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet alanları ve verdiği hizmetler tespit edilerek tablolaştırılmış devamında kurumun paydaşları belirlenerek, önceliklendirilmiştir. Daha sonra yapılan kurum içi istatistik çalışmaları ve kurum dışı analiz çalışmalarıyla kurumun mevcut durumu gözler önüne serilmiştir. Bunu; sorun alanlarının tespiti, vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirleme gibi geleceğe yönelim çalışmaları takip etmiştir. Bu esnada kurumumuzun amaç ve hedefleri ile kendini değerlendirmede kullanacağı performans göstergeleri, hedeflerine ulaşmak için alınacak tedbirler ve faaliyetler de ortaya çıkarılarak, okul ve kurumlar için stratejik plan hazırlama taslağı doğrultusunda Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019-2023 stratejik Planı oluşturulmuştur.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil 1: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1.OKULUMUZUN KISA TANITIMI

Kurumumuz 1970 – 1990 yılları arasında; temeli 1954 yılında zamanın İstanbul Valisi ve Belediye Reisi Ord. Prof Dr. Fahrettin Kerim GÖKAY tarafından atılan ve 1970 yılına kadar Hacı Numan İlkokulu olarak hizmet veren, bugünkü Beykoz Halk Eğitim Merkezi binasında Fevzi Çakmak Ortaokulu olarak faaliyet göstermiş olup 1990 yılındabugünkü Hacı Numan Ortaokulu binasına taşınarak liseye dönüştürülmüştür.



1994-1995 eğitim öğretim yılından itibaren ise şu an faaliyet gösterdiği binanın yerinde bulunan eski binaya taşınmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında yabancı dil ağırlıklı lise kısmı hizmete girmiş, 2005-2006 eğitim öğretim yılında liselerde öğrenimin dört yıla çıkarılması ve bazı okulların Anadolu lisesine dönüştürülerek yabancı dil ağırlıklı liselerin kaldırılması nedeniyle 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren yabancı dil ağırlıklı lise kısmına öğrenci alınmamıştır.

İstanbul’da sismik riskin azaltılması çalışmaları çerçevesinde 2007 yılında yıkılan eski bina bugünkü haliyle yeniden yapılarak 2008-2009 eğitim öğretim yılı başında tekrar faaliyete geçmiştir. Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılı ile birlikte Anadolu lisesine dönüştürülmüş ve Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi adıyla hizmet vermeye başlamıştır.





## 2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 2.2.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BEYKOZ | | | |
| **Adres:** | Ortaçeşme Mah. Çayır Cad. No:43 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://beykozfevzicakmakanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/5/> | |
| **Telefon Numarası:** | 0216 323 00 23 | | | **Faks Numarası:** | | 0216 323 00 43 | |
| **e- Posta Adresi:** | |  | | --- | | 750880@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | |  | | --- | | www.beykozfevzicakmakanadolulisesi.meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | 750880 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1970 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 45 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 399 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 312 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 711 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33.8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 16 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 39,39 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

### 2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5:.Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **25** | **35** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **29** | **45** |

### 2.2.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 6:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **-** |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | **-** | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **80** | Kütüphane | **1** | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı | **2** | **-** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi | **-** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Resim Atölyesi | **1** | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1012** | Pansiyon | **-** | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **840** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3315** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **82** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### 2.2.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo 7:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **K** | **E** | **Toplam** | **SINIF** | **K** | **E** | **Toplam** | **SINIF** | **K** | **E** | **Toplam** | **SINIF** | **K** | **E** | **Toplam** |
| **9-A** | 20 | 21 | 41 | **10-A** | 16 | 19 | 35 | **11-A** | 15 | 18 | 33 | **12-A** | 14 | 7 | 21 |
| **9-B** | 23 | 19 | 42 | **10-B** | 19 | 15 | 34 | **11-B** | 18 | 9 | 27 | **12-B** | 15 | 7 | 22 |
| **9-C** | 31 | 11 | 42 | **10-C** | 14 | 20 | 34 | **11-C** | 11 | 18 | 39 | **12-C** | 19 | 21 | 40 |
| **9-D** | 28 | 13 | 41 | **10-D** | 9 | 25 | 34 | **11-D** | 20 | 17 | 37 | **12-D** | 27 | 12 | 39 |
| **9-E** | 23 | 18 | 41 |  |  |  |  | **11-E** | 25 | 19 | 39 | **12-E** | 11 | 4 | 15 |
| **9-F** | 24 | 17 | 41 |  |  |  |  | **11-F** | 17 | 7 | 24 |  |  |  |  |
| **Toplam** | 149 | 99 | 248 |  | 58 | 79 | 137 |  | 106 | 83 | 189 |  | 86 | 51 | 137 |

### 2.2.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 27 | **TV Sayısı** | 3 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 8 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 5 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 4 |
| **Projeksiyon Sayısı** | - | **İnternet Bağlantı Hızı** | 16 mb |

### 2.2.6.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9: Gelir Gider Bilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 61,611 | 63.493 |
| 2017 | 55,405 | 62,042 |

## 2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 10:Fevzi Çakmak Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Mevzuat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLO 10** | **FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU MEVZUAT** | |
| **Çeşidi** | **Adı** | **Numarası** |
| Kanun | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası | 2709 |
| Millî Eğitim Temel Kanunu | 1739 |
| Devlet Memurları Kanunu | 657 |
| Türk Bayrağı Kanunu | 2893 |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun | 439 |
| K.H.K | Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname | 652 |
| Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | 573 |
| Tüzük | Türk Bayrağı Tüzüğü | 2893 |
| Bakanlar Kurulu Kararı | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar | 11350 |
| Yönetmelik | **Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği** | 28758 |
| Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 25699 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | 28199 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği | 20890 |
| **Taşınır Mal Yönetmeliği** | 26407 |
| Milli Eğitim Bakanlığına BağlıOkul ve Kurumların Yönetici ve ÖğretmenlerininNorm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik | 23782 |
| Millî Eğitim BakanlığıAday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik | 2423 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği | 28409 |
| Millî Eğitim BakanlığıOkul Kütüphaneleri Yönetmeliği | 24501 |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği | 25905 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği | 22161 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik | 24548 |
| Millî Eğitim Bakanlığı**Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği** | 26184 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | 24376 |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik | 28480 |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği** | 22505 |
| Resmî Mühür Yönetmeliği | 18513 |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | 19816 |
| Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği | 28283 |
| **İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'uAnma Günü Hakkında Yönetmelik** | 26809 |
| 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik | 25209 |
| Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği | 21417 |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği** | 26254 |
| İlgili Yönerge, Usûl ve Esas, Genelge ile Tebliğler | | |

## 2.4.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Tablo 11:Fevzi Çakmak Anadolu Lisesinin Yasal Yükümlülükleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLO 11** | **FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİNİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ** | |
| **Yasal Yükümlülükler (Görevler)** | | **Dayanak** |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek. | | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| Türk Milletinin bütün fertlerini; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | |
| Fertlerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. | |
| Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak. | |
| Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak. | |
| Fertleri, eğitimleri süresince ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler. | |
| Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak. | |
| Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak. | |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. | |
| Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak. | | 28758 sayılı  Millî Eğitim  Bakanlığı  Ortaöğretim  Kurumları  Yönetmeliği |
| Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak. | |
| Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturmaya çalışmak. | |
| Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini sağlamak. | |
| Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı sağlamak. | |
| Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı sağlamak. | |
| Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak. | | 28758 sayılı  Millî Eğitim  Bakanlığı  Ortaöğretim  Kurumları  Yönetmeliği |
| Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak. | |
| Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek. | |
| Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini sağlamak. | |
| Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak. | |
| Eğitim ve öğretim etkinliklerini; bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırmak. | |
| Derslerin seçimi ve buna yönelik açıklamaları duyurmak, yapmak ve süresi içerisinde ders seçimi yapmayan öğrencilerin derslerinibelirlemek. | |
| Haftalık ders programlarını yapmak, programlarda yönetici ve öğretmenlerin okutacakları derslerin gün ve saatlere göre dağılımını yapıp ilgililere yazılı olarak imza karşılığı duyurmak. | |
| Güvenli okul ortamının sağlanması için her türlü eğitim ve rehberlik faaliyetlerine önem vermek. Öğrencilerin fizikî ve psikolojik şiddetten korunması için iletişim araçlarıyla kamera ve alarm sistemlerinden de yararlanılarak gerekli tedbirleri almak. Güvenliğin sağlanmasına yönelik personel görevlendirmek. Güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında okul merkezli, temel önleme çalışmaları yürütmek. Öğrencilerin korunması konularında öğretmen, veli, aile, çevre ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak. | |
| Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi vermek. | |
| Öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri almak. | |
| Ders yılı içinde öğretmensizlik, doğal afet, salgın hastalık, olağanüstü hâl ve benzeri sebeplerle bir ya da iki dönem puanı oluşmayan dersler için, ders yılının ikinci döneminden, yeni öğretim yılının başlamasına kadar olan sürede; öğrencinin iki dönem puanı alabilecek durumda olmasına rağmen öğretmenin raporlu veya izinli olması, göreve geç başlaması, dönem bitmeden ayrılması gibi nedenlerle yapılamayan dersler için ders saatleri dışındatelafi programı uygulamak. | |
| Eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğinin sağlanması, okul ve çevre işbirliğinin gerçekleştirilmesi, yerel yönetimlerin ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin alınması, her tür ve seviyedeki eğitim kurumlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi, çocuk haklarının korunması ve hayata geçirilmesi amacıyla kurul, komisyon ve ekipler oluşturmak.Ödül ve disipline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere gerekli kurulları oluşturmak. | |
| Ders kitabı ya da ders kitabı yerine kullanılacak basılı veya elektronik ortamda hazırlanan eğitim ve öğretim araç, gereç ve materyallerinin temini ve kullanımıyla ilgili hususlarda 12/9/2012 tarihli ve 28409 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine uymak. | |
| Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak çalışmalar 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek. | |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri,17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek. | | 28758 sayılı  Millî Eğitim  Bakanlığı  Ortaöğretim  Kurumları  Yönetmeliği |
| Okul kütüphanesini 22/8/2001 tarihli ve 24501 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre düzenlemek ve işletmek. | |
| Kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerle üstün zekâlı ve yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için okulun bünyesinde destek eğitim odası açarak gerekli iş ve işlemleri, 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek. | |
| Yapılacak okul aile birliği etkinliklerini 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek. | |
| Spor alanları, spor tesisleri ve diğer tesislerin işletilmesiyle ilgili hususlarda 9/2/2012 tarihli ve 28199sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine uymak. | |
| Kantinin kurulması, işletilmesi ve denetimle ilgili iş ve işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek. | |
| Yapılacak hizmetiçi eğitim etkinlikleri, 8/4/1995 tarihli ve 22252 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan“Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütmek. | |
| Resmî mühürle ilgili iş ve işlemler 8/8/1984 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Resmî Mühür Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek. | |
| Türk Bayrağının bulundurulması, temizliği, korunması ve kullanılmasında 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/1/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğü hükümlerine uymak. | |
| Kurumlarda kullanılan evrakın saklanmasında ve arşivle ilgili iş ve işlemlerde 16/5/1988tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerini uygulamak. | |

## 2.5.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 12:Faaliyet Alanları – Ürün ve Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLO 12** | **FAALİYET ALANLARI – ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| **FAALİYET ALANI** | **HİZMET/ÜRÜN ADI** | **HİZMET/ÜRÜN TANIMI** |
| **YÖNETİM** | 1. Kurum yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, gerekli planlama, organizasyon ve görev dağılımlarının yapılması, kurul ve komisyonların oluşturulması |
| 2. Eğitim yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın yürütülmesi için gerekli planlama, organizasyon ve görev dağılımlarının yapılması |
| 3. Öğretim yönetimi | Öğretim faaliyetlerinin amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi adına gerekli planlama, organizasyon ve görev dağılımlarının yapılması |
| 4. Bütçe yönetimi | Okulun ayni ve nakdi kaynaklarının kullanılması |
| 5. Denetim | Okul çalışan ve çalışmalarının denetimi ve değerlendirmesi |
| 6. Dokümantasyon hizmetleri | Okulun idaresi için gerekli olan evrakın belirlenmesi, hazırlanması ve hazırlatılması |
| 7. Personel işleri | Kurumda görev alan personelin her türlü özlük ve hizmetiçi eğitim işlerinin yürütülmesi |
| 8. Öğrenci işleri | Öğrencilerin; kayıt, nakil, ders seçimi, sınıf geçme, devam-devamsızlık, mezuniyet, izin vb. çeşitli iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| 9. Arşiv | Arşivlik malzemenin tespiti ile gereği kadar muhafazası ve imhası |
| 10. İletişim | Resmî kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılması |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | 1. Eğitim öğretimin yürütülmesi | Öğretmenlerin; sınıf ve şube dağılımının belirlenmesi, ders programı, zümre tutanakları ve ünitelendirilmiş yıllık plan gibi evrak ile sınıf defterlerinin hazırlanması ve hazırlatılması |
| 2. Eğitim öğretim ortamları | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleşeceği uygun ortamların oluşturulması, mevcut şartların iyileştirilmesi |
| 3. Ölçme değerlendirme | Öğrenci başarısının ölçülüp değerlendirilmesi ile ilgili uygulamalar |
| **EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** | 1. Rehberlik | Eğitsel ve meslekî amaçlı bireysel görüşmeler, toplu sunumlar gerçekleştirilmesi, veli toplantısı düzenlenmesi, öğretmen-veli görüşme saatlerinin belirlenmesi |
| 2. Öğretmene destek | Değişen öğretim programları, eğitim öğretimde sürekli gelişen yeni yaklaşımlar, yeni teknolojiler ve öğrenci kitlesinin özelliklerinin değişmesi sonucu öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi |
| 3. Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik hizmeti, öğrencinin ekonomik olarak desteklenmesi ve velilerin bilgilendirilmesi |
| 4. Kurslar | Eğitim öğretime yardımcı kurs açılması |
| 5. Ödül ve Disiplin | Öğrencilerin ödüllendirilmesi ve disipline edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **SOSYAL KÜLTÜREL**  **ve**  **SPORTİF**  **ETKİNLİKLER** | 1. Kulüp çalışmaları | Sosyal kulüpler aracılığıyla pano, duvar gazetesi, toplum hizmeti, gezi ve inceleme, bilgi-kültür-spor yarışmaları vb. çalışmalar yapılması |
| 2. Sosyal-Kültürel çalışmalar | Halk oyunları, drama, müzik grubu çalışmaları |
| 3. Sportif çalışmalar | Çeşitli branşlarda egzersiz ve kurs çalışmaları yapılması |
| 4. Kütüphane | Okul kütüphanesinin tanzim ve işletimi |
| 5. Törenler | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümleri uyarınca anma ve kutlama törenlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi |
| **DİĞER HİZMETLER** | 1. Temizlik ve sağlık | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğunun sağlanması |
| 2. Güvenlik | Okul ve çevresinde öğrenci güvenliğinin sağlanması |
| 3. Bakım-Onarım | Demirbaş ve stok yönetimi, eldeki malzemenin bakım ve muhafazası ile gerekli tamir ve tadilatın yaptırılması |
| 3. Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti verilmesi |
| 4. Bahçe | Okul bahçesinin çevre düzenlemesi ve ders aralarında, ders dışı faaliyetlerde sportif aktiviteler yapabilmesi ve dinlenme alanlarının düzenlenmesi |
| 5. Bilişim | Öğrenci bilgi ve kayıtlarının e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden idareci ve öğretmenlerce tanzim, tertip ve paylaşımı ile e-okul veli bilgilendirme sistemi üzerinden öğrenci ve veli tarafından takibi |
| 6. İletişim | Okul iletişim bilgilerinin paylaşılması, internet sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden bilgi ve içerik paylaşımı yapılması, velilerin SMS veya mektup ile bilgilendirilmesi |

## 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 13:Paydaş Belirleme, Değerlendirme Ve Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 13** | | **PAYDAŞ BELİRLEME, DEĞERLENDİRME VE ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ** | | | | | | |
| **SIRA** | **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam 5 / Çok 4 / Orta 3 / Az 2 / Hiç 1** | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı | |  | X | Millî eğitim politikalarını belirleyen âmir kuruluş | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 2 | Valilik | |  | X | Emir komuta zincirinde âmir kuruluş | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 3 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |  | X | Emir komuta zincirinde âmir kuruluş | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 4 | Kaymakamlık | |  | X | Emir komuta zincirinde en yakın mülkî âmir kuruluş | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 5 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |  | X | Emir komuta zincirinde en yakın idarî âmir kuruluş | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 6 | Okul İdaresi | | X |  | Kurumu idare eden birim | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 7 | Öğretmen | | X |  | Eğitim-öğretim hizmeti veren aslî personel | 5 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 8 | Öğrenci | | X |  | Eğitim-öğretim hizmeti alan aslî yararlanıcı | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 9 | Yardımcı Personel | | X |  | Yardımcı hizmetleri verir | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 10 | Okul Aile Birliği | | X |  | Kurum ile veliler arasında köprü vazifesi görür | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 11 | Kantin | | X |  | Yeme-içme hizmeti sunar | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 12 | Okul Servisleri | | X |  | Öğrenci ulaşımını sağlar | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 13 | Öğrenci Velileri | |  | X | Hizmet alan ikincil yararlanıcı | 4 | 3 | Bilgilendir  Gözet |
| 14 | Beykoz Belediyesi | |  | X | Fizikî yapının iyileştirilmesi ve sosyal-kültürel faaliyetlere destek olmaktadır | 3 | 4 | İzle  Birlikte Çalış |
| 15 | Beykoz Halk Eğitim Merkezi | |  | X | Ders dışı sosyal faaliyetlerde öğretmen, kurs ve kursiyer desteği veriyor | 3 | 4 | İzle  Birlikte Çalış |
| 16 | Fevzi Çakmak Lisesi Mezunlar Derneği | |  | X | Mezunlarımızın takibini yapmak ve okulun yarınlara taşınmasında sinerji yaratması için işbirliği yapılıyor | 3 | 4 | İzle  Birlikte Çalış |
| 17 | Hacı Numan Ortaokulu | |  | X | Eğitim alanlarının ortak kullanımında işbirliği yapıyorlar | 3 | 3 | İzle - Gözet |
| 18 | Beykoz Kız Teknik ve Meslek Lisesi | |  | X | Eğitim alanlarının ortak kullanımında işbirliği yapıyorlar | 3 | 3 | İzle - Gözet |
| 19 | Sendikalar | |  | X | Kurumun ve kurum çalışanlarının haklarını korur | 3 | 2 | İzle - Gözet |
| 20 | Emniyet Güçleri | |  | X | Güvenlik hizmeti veriyorlar | 3 | 2 | İzle - Gözet |
| 21 | Diğer Resmî ve Özel Eğitim-Öğretim Kurum ve Kuruluşları | |  | X | Eğitim-öğretim alanlarında işbirliği yapılıyor | 3 | 2 | İzle - Gözet |
| 22 | Yerel Medya | |  | X | Kurumu tanıtan ve faaliyetlerini çevreye duyurarak kurumun etkisini arttıran kuruluşlar | 3 | 2 | İzle - Gözet |
| 23 | Kültür Merkezleri | |  | X | Mekân, salon paylaşımında bulunuyorlar | 3 | 2 | İzle - Gözet |
| 24 | Üniversiteler | |  | X | Kurum tarafından gezi ve ziyaret düzenlendiğinde gereken hassasiyeti gösteriyorlar. | 3 | 2 | İzle - Gözet |
| 25 | Sağlık Kurum ve Kuruluşları | |  | X | Sağlık, tanı ve tedavi hizmeti veriyorlar | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 26 | Büyükşehir Belediyesi | |  | X | Okul çevresinde sunduğu hizmetlerden, yakın çevredeki tesislerinden yararlanılabilmekte ve alt birimleriyle işbirliği yapılabilmektedir | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 27 | Turizm Şirketleri | |  | X | Toplu taşıma hizmeti veriyorlar | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 28 | Millî Saray, Köşk ve Kasırlar ile Müzeler | |  | X | Kurum tarafından gezi ve ziyaret düzenlendiğinde gereken hassasiyeti gösteriyorlar. | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 29 | Spor Kulüpleri | |  | X | Tesis ve malzeme paylaşımında bulunuyorlar | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 30 | Mahalle Muhtarlıkları | |  | X | Mahalli destek verebiliyorlar | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 31 | Esnaf ve Özel İşletmeler | |  | X | Muhtelif ihtiyaçların tedarik edilmesinde yararlılar | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 32 | Omurilik Felçliler Derneği | |  | X | Sosyal sorumluluk bağlamında ilgi alanımıza giriyor | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 33 | Cumhuriyet Köyü Sevgi Yuvası | |  | X | Sosyal sorumluluk bağlamında İlgi alanımıza giriyor | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 34 | Beykoz Hayvan Barınağı | |  | X | Sosyal sorumluluk bağlamında İlgi alanımıza giriyor | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 35 | Diğer Sivil Toplum Kuruluşları | |  | X | Gerekli hâllerde işbirliği yapılabilir | 2 | 2 | İzle - Gözet |
| 36 | Hayırseverler | |  | X | Kuruma aynî ve nakdî kaynak oluştururlar | 2 | 2 | İzle - Gözet |

Tablo 14: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 14** | | **PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ** | | | | | | | |
| SIRA | Paydaşlar | | Kurum İçi / Dışı | | Paydaş Türü | | | | |
| Dış Paydaş | İç Paydaş | Lider | Çalışan | Yararlanıcı | Temel Ortak | Stratejik Ortak |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Valilik | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kaymakamlık | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Okul İdaresi | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmen | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Öğrenci | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Yardımcı Personel | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul Aile Birliği | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Kantin | |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul Servisleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Öğrenci Velileri | |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Beykoz Belediyesi | |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Beykoz Halk Eğitim Merkezi | |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Fevzi Çakmak Lisesi Mezunlar Derneği | |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Hacı Numan Ortaokulu | |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Beykoz Kız Teknik ve Meslek Lisesi | |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Sendikalar | |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Emniyet Güçleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Diğer Resmî ve Özel Eğitim-Öğretim Kurum ve Kuruluşları | |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Yerel Medya | |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Kültür Merkezleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Üniversiteler | |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Sağlık Kurum ve Kuruluşları | |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Büyükşehir Belediyesi | |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Turizm Şirketleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Millî Saray, Köşk ve Kasırlar ile Müzeler | |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Spor Kulüpleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Mahalle Muhtarlıkları | |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Esnaf ve Özel İşletmeler | |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Omurilik Felçliler Derneği | |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Cumhuriyet Köyü Sevgi Yuvası | |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Beykoz Hayvan Barınağı | |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Diğer Sivil Toplum Kuruluşları | |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Hayırseverler | |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

**Kurumun Organizasyon Yapısı**

Onur ve Disiplin Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

OKUL

MÜDÜRÜ

Yardımcı Hizmetler

Okul-Aile Birliği

Müdür Yardımcıları

Öğretmenler Kurulu

Rehberlik

Servisi

Ekip ve Komisyonlar

Şekil 2: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

Tablo 15: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Bünyesinde Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 15** | | **FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ BÜNYESİNDE KURULAN EKİP, KURUL ve KOMİSYONLAR** | |
| **S.NO** | **KURUL/KOMİSYON ADI** | | **TOPLANMA SIKLIĞI** |
| **1** | ÖĞRETMENLER KURULU | | Yılda 3 kez ve gereği halinde |
| **2** | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | | Yılda 3 kez ve gereği halinde |
| **3** | OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU | | Yılda 3 kez ve gereği halinde |
| **4** | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | | Gereği halinde |
| **5** | ONUR KURULU | | Yılda 3 kez ve gereği halinde |
| **6** | OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU | | Gereği halinde |
| **7** | OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ YÜRÜTME KURULU | | Yılda 2 kez ve gereği halinde |
| **8** | MUAYENE VEKABUL KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **9** | KANTİN DENETLEME KOMİSYONU | | Ayda bir kez |
| **10** | SOSYAL ETKİNLİK KURULU | | Gereği halinde |
| **11** | OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU | | Gereği halinde |
| **12** | ŞİDDETİ AZALTMA VE ÖNLENME KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **13** | İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **14** | KALİTE KONTROL KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **15** | TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **16** | TAŞINIR SAYIM KURULU | | Gereği halinde |
| **17** | BİLİM SANAT DANIŞMA PROJE KURULU | | Gereği halinde |
| **18** | MESLEKİ TANITIM REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **19** | OKUL SEÇİM KURULU | | Gereği halinde |
| **20** | OKUL SANDIK KURULU | | Gereği halinde |
| **21** | KÜTÜPHANE KAYNAKLARI TESPİTİ VE KİTAP SEÇİM KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **22** | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA YÜRÜTME KOMİSYONU | | Yılda 3 kez ve gereği halinde |
| **23** | OKUL SERVİS ARAÇLARI DENETLEME KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **24** | YAYIN İNCELEME VE SEÇME KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **25** | ETİK KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **26** | YARDIMA MUHTAÇ ÇOCUKLARI TESPİT KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **27** | BİLGİ KÜLTÜR YARIŞMALARINA ÖĞRENCİ HAZIRLAMA KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **28** | TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **29** | STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE UYGULAMA EKİBİ | | Gereği halinde |
| **30** | SİVİL SAVUNMA EKİBİ | | Gereği halinde |
| **31** | KONTENJAN BELİRLEME KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **32** | OKUL WEB TASARIMI KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **33** | EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ VE UZAKTAN HİZMETİÇİ EĞİTİM KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **34** | PERFORMANS ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV KOMİSYONU | | Gereği halinde |
| **35** | ÇEVRE EĞİTİM PROJESİ YÜRÜTME KURULU | | Gereği halinde |
| **36** | DEĞERLER EĞİTİMİ YÜRÜTME KURULU | | Gereği halinde |
| **37** | SOSYAL KULÜPLER | | Gereği halinde |
| **38** | SINAV KOMİSYONU | | Gereği halinde |

## 2.6.7.KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.7.1.PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki dışsal değişkenlerin değerlendirilmesi ile ortaya çıkan olası fırsat ve tehdit unsurları aşağıdaki gibidir.

|  |
| --- |
| **Politik ve yasal etmenler** |
| Millî eğitim politika ve mevzuatlarının sık değişmesi  Millî Eğitim Bakanlarının öğretmen kökenli olmayışı  İlköğretim ve ortaokullarda tercih edilen öğretim yaklaşım/kuram/model/programlarının ve sınıf geçme sisteminin öğrenciyi gerekli bilişsel düzeye ulaştıramaması  Eğitim-öğretim mevzuatının öğretmenleri ağır kırtasiye ve prosedür işleri altında bırakmasının işgücü ve motivasyon kaybına sebebiyet vermesi  Mevzuatlarda eğitim-öğretim süreçlerini olumsuz etkileyen uygulamaların bulunması  Mevzuatların; uygulanabilirliği ve faydalılığı düşük uygulamalar içermesi  Müfredat ve ders kitaplarının genellik ve sınırsızlıktan, branşlardaki temel kavramlar karmaşasından, disiplinler arası uyuşmazlıklardan kaynaklanan belirsizlikler  Haftalık ve günlük ders saatinin anlaşılabilir ve anlatılabilir limitin üstünde belirlenmesi  MEB’in eğitim-öğretim ortamlarını iyileştirme, öğretmen ve derslik eksiğini tamamla ve sınıf mevcutlarını azaltma çabası  Ölçme değerlendirmede eğitim boyutunun göz ardı edilmesi  Eğitim öğretim politika, genel ve özel amaçlar, müfredat, öğretim programları ve kazanımlarıyla yükseköğrenime geçiş sınav uygulama, soru tipi, bilişsel basamaklarının uyuşmazlığı  Mevcut sınav sisteminin okulu önemsizleştirmesi  Dershanelerin kapatılması kararı sonucu eğitim ve sınav sistemleri arasındaki çelişkisinin nasıl aşılacağının belirsizliği  Okullara ekonomik katkı sağlayacak unsurların azlığı ve önünün kapatılması |

|  |
| --- |
| **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Kişilerin eğitim düzeylerinin, ekonomik refahla doğru orantılı oluşu  Okulumuzdan mezun olan öğrencinin, ekonomik refah için yükseköğrenime muhtaç oluşu  Civar nüfusunun ekonomik durumunun iyi olmayışı ve çevrenin büyük ekonomilerden mahrum oluşu |

|  |
| --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** |
| Okulun bulunduğu bölgenin çoğunluğu alt ve orta olmak üzere alt, orta ve üst sosyo-kültürel grupların yerleşimine sahip olması  Öğretmenlik mesleğinin itibar kaybetmesi |

|  |
| --- |
| **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında kullanılır hale gelmesi,  Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişim ve insanların bunları kullanma arzu ve istekleri,  Teknolojinin faydalarının yanında radyasyon gibi zararlarının olması ve bu konuda bilinçsiz davranan kullanıcıların çokluğu  Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması,  İnternet kullanımındaki artış ve bilgi paylaşımının yaygınlaşması  Cep telefonlarının çok fonksiyonel hâle gelişi |

|  |
| --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun yanındaki Ortaçeşme parkının kaldırılması  Okulun yanındaki otobüs peronlarının kaldırılması  Okulun denize ve yeşil alanlara, mesire yerlerine yakınlığı |

|  |
| --- |
| **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Öğrencilerin saygı ve görgü kurallarından uzak oluşu  Öğrencinin eğitimi ve başarıyı önemsememesi, okulu sahiplenmemesi  Öğrencilerin kendi aralarında gerçekleştirdikleri her türlü konuşma, yazışma, şakalaşma, tartışma vb. olumlu olumsuz iletişimlerde gayri ahlâkî kelime, hâl ve hareketleri kullanmaları  Zararlı alışkanlıklara başlama yaş sınırının düşmesi |

### 2.7.2.Üst Politika Belgeleri

Hükûmet Programları

Millî Eğitim Şûraları

2023 Vizyon Belgesi

Kalkınma Planları

MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2018/16 sayılı genelge

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planı,

Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planı,

Beykoz Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı,

İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

Diğer Kaynaklar

### 2.7.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 16: Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Kurumun Anadolu Lisesi oluşu yakın çevreden puan üstünlüğüyle öğrenci kaydı yapılması * Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine karşı istekli oluşu |
| **Çalışanlar** | * Ana branşlarda yeterli sayıda öğretmen bulunması ve boş geçen ders olmaması * Öğretmen eksiğinin çok az oluşu ve çabuk telafi edilebilmesi ile gelecekte norm ihtiyacının azalacak olması |
| **Veliler** | * Velilerin eğitim öğretimi desteklemeye istekli olmaları * Okul aile birliğinin kurumu sahiplenmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | * Kurumun merkezî konumunun tercih önceliği sağlaması * Binanın yapımında kaliteli malzeme kullanılması |
| **Donanım** | * Tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunması ve teknolojinin kullanılması * Isınma ve temizliğin yeterli derecede oluşu * Sığınağının bulunması * Okul kütüphanesinin bulunması * Fen laboratuvarı, müzik ve BT sınıfı ile resim atölyesinin bulunması * Bina içinde engelli asansörü ve girişinde rampa bulunması |
| **Bütçe** | * Kurum bütçesinin temel sarfiyatı karşılaması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetim süreçlerinde tüm personelin katkı sağlaması |
| **İletişim Süreçleri** | * Personelin öğrenciler ve velilerle iletişiminin güçlü oluşu |
| **Diğer** | * Eğitim destekleme ve yetiştirme kurslarının yapılması * Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması |

Tablo 17: Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf mevcutlarının dengesiz olması * Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının ve akademik başarılarının düşük oluşu |
| **Çalışanlar** | * Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması * Rehberlik hizmeti veren personel sayısının yetersiz oluşu * Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini verimli kullanamaması * Öğretmen sirkülâsyonu yaşanması * Yardımcı hizmetlerde ücretli personelin çokluğu |
| **Veliler** | * Bazı velilerin çocuklarına/eğitim öğretime/kuruma karşı ilgisiz oluşu |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul bahçesi ve çevresindeki ağaçların polen döken cinsten olması * Okul bahçesinin ihtiyacı karşılamaması * Konferans salonunun ihtiyacı karşılamaması * Spor salonunun bulunmayışı |
| **Donanım** | * Su tesisatının eskimesi * Çatının su alması |
| **Bütçe** | * Kurum bütçesinin sınırlı ve bağışlara muhtaç oluşu |
| **Yönetim Süreçleri** | * Alınan bazı kararlarda ortak tutum sergilenememesi |
| **İletişim Süreçleri** | * Yapılan öğrenci etkinliklerinde okul içi ve dışı tanıtımın yetersiz kalışı |
| **Diğer** | * Kurum kültürünün güçlü olmaması * Haftalık ve günlük ders saatinin çok fazla olması |

Tablo 18:Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * İSMEK ve Beykoz Belediyesi kurslarının ve kurs merkezlerinin yaygın olması * Beykoz Belediyesi’nin eğitime desteği |
| **Ekonomik** | * İlçe MEM’in eğitim öğretime desteği * Okulun toplu taşıma ana güzergâhı üzerinde bulunması |
| **Sosyolojik** | * İlçedeki üniversite sayı ve kapasitelerinin artması |
| **Teknolojik** | * İlçede çok sayıda yerel medya organı bulunması |
| **Mevzuat-Yasal** | * MEB’in 2023 Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ortamlarını iyileştirme, öğretmen ve derslik eksiğini tamamla ve sınıf mevcutlarını azaltma çabası |
| **Ekolojik** | * Beykoz Çayırı’nın okulun yakınında oluşu * Okulun yakın çevresinde belediye tesislerinin bulunması * Okulun yakınında bulunan spor kulüplerinin işbirliğinden kaçmaması * Okulun yakın çevresinde resmî ve özel sağlık kuruluşlarının bulunması * Okulun semt merkezinde bulunması * Okulun denize ve yeşil alanlara, mesire yerlerine yakınlığı |

Tablo 19: Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Millî eğitim politika ve mevzuatlarının sık değişmesi |
| **Ekonomik** | * Okula ekonomik katkı sağlayacak unsurların azlığı ve önünün kapatılması |
| **Sosyolojik** | * Velilerin kuruma ve kurum çalışanlarına dışarıdan müdahale etme ve onları etkileme çabası ve öğretmenin korumasız oluşu * Öğretmenlik mesleğinin itibar kaybetmesi * Öğrencilerin saygı ve görgü kurallarından uzak oluşu * Öğrencilerin eğitimi ve başarıyı önemsememesi, okulu sahiplenmemesi * Farklı sosyo-kültürel düzeydeki öğrencilerin bir arada olması * Öğrencilerin kötü alışkanlıkları olması ve bunları birbirlerine aktarmaları |
| **Teknolojik** | * Teknolojik gelişmelerin kötü amaçlar için kullanılması, cep telefonlarının haddinden fazla fonksiyonel oluşu ve MEB bünyesinde kullanımına sınırlandırma getirilmemesi |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevzuatlarda eğitim-öğretim süreçlerini olumsuz etkileyen uygulamaların bulunması * İlköğretim ve ortaokullarda tercih edilen öğretim yaklaşım/kuram/model/prog-ramlarının ve sınıf geçme sisteminin öğrenciyi gerekli bilişsel düzeye ulaştıramaması * Müfredat ve ders kitaplarının genellik ve sınırsızlıktan, branşlardaki temel kavramlar karmaşasından, disiplinler arası uyuşmazlıklardan kaynaklanan belirsizlikler olması * Eğitim-öğretim mevzuatının öğretmenleri ağır kırtasiye ve prosedür işleri altında bırakmasının işgücü ve motivasyon kaybına sebebiyet vermesi * Eğitim öğretim politika, genel ve özel amaçlar, müfredat, öğretim programları ve kazanımlarıyla yüksek öğrenime geçiş sınav uygulama, soru tipi, bilişsel basamaklarının uyuşmazlığı * Mevcut sınav sisteminin okulu önemsizleştirmesi * Ölçme değerlendirmede eğitim boyutunun göz ardı edilmesi * Sınıf tekrarı şartlarının eğitim öğretimin kalitesini düşürmesi * Zorunlu eğitimin 12 yıl olması |
| **Ekolojik** | * İlçe gençliğinin öğrencilere olumsuz örnek teşkil edebilecek tavır ve davranışları * Okulun, Beykoz’un kırsal kesimine hitap etmesi * Binanın iki tarafından da yol geçmesi nedeniyle oluşan gürültü kirliliği |

### 2.8.Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo 20: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Öğrencilerin ortalamayla sınıf geçebilmesi nedeniyle derslere gereken önemi vermemeleri |
| 2 | Öğrencilerin bilhassa özürlü devamsızlık oranının yüksek olması |
| 3 | Ara sınıfların destekleme ve yetiştirme kurslarına ilgisiz oluşu |
| 4 | İlköğretimden gelen öğrencilerin alışkanlıklarını devam ettirmeleri ve ortaöğretim sistemini anlayamamaları |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sınıf mevcutları ve yönetmelikler göz ardı edilerek okulumuza yönlendirilmesi |
| 6 | Eğitsel kulüp çalışmalarının yetersiz oluşu |
| 7 | Üniversiteye geçiş sistemlerinin ara sınıf ders müfredatını zamanında yoklamaması |
| 8 | Üniversiteye geçiş sistemlerinin dört yıllık eğitim ve öğretim ürününü bir yılda ölçmeye çalışması |

Tablo 21: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| 2 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| 3 | Sınıf tekrarı şartlarının eğitim öğretimin kalitesini düşürmesi |
| 4 | Öğrencinin verimli ders çalışma tekniklerini uygulamaması |
| 5 | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| 6 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |

Tablo 22: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| 2 | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması |
| 4 | Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği |
| 5 | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 6 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| 7 | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| 8 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması |
| 9 | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| 10 | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| 11 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması |
| 12 | İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması |
| 13 | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışmaların azlığı |
| 14 | Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması |
| 15 | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması |

# BÖLÜM III

# GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### 3.1.1.Misyon

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| *Millî eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirmek adına; okulumuzu tercih eden öğrencilerimizin; eğitim ortamı içerisinde potansiyellerini ortaya çıkarıp onları geliştirmek, demokrasi ve insan haklarına saygılı, görev ve sorumluluklarının bilincinde, doğru karar verebilme kabiliyetine sahip bireyler olacak şekilde hayata ve bir üst öğretim kurumuna, istek ve yetenekleri doğrultusunda hazırlanmalarını sağlamaktır.* |

### 3.1.2.Vizyon

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| **Beykoz ve çevresinde öğrenci, veli ve öğretmenlerin ilk tercihi olmak.** |

### 3.1.3.Temel Değerler

**Tablo 23: Temel Değerler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** | |
| ***Her şart ve koşulda aşağıdaki değerlerle sahip çıkar, tüm muhataplarımıza bunlar çerçevesinde yaklaşırız.*** | |
| ***Edep***  ***Adalet***  ***Saygı***  ***Sevgi***  ***Hoşgörü***  ***Güven***  ***Bilgi***  ***Başarı***  ***Özgürlük***  ***Demokrasi***  ***Faydacılık***  ***Gerçeklik***  ***Doğruluk***  ***Dürüstlük***  ***Fedakârlık***  ***Tarafsızlık***  ***Tevazu***  ***Vakar***  ***Yapıcı tutum sergileme***  ***Karakter sahibi olma***  ***Sorumluluk alma ve sorumluluklarını yerine getirme***  ***Vazife bilinci***  ***Bilimsellik***  ***Akılcılık***  ***Mantıklılık***  ***Katılımcılık***  ***Paylaşımcılık***  ***Dayanışma***  ***İş bölümü***  ***İş birliği***  ***Takım çalışması***  ***Destek ve değer verme*** | ***Şeffaflık***  ***Üretkenlik***  ***Araştırma – Geliştirme***  ***Yenilenme***  ***Olumsuz ön yargılardan kurtulma***  ***Hayata farklı açılardan bakma***  ***Estetik***  ***Güzellik***  ***Samimiyet***  ***Mutluluk***  ***Geçmişe ve geleceğe hâkimiyet***  ***Hayat boyu öğrenme***  ***Vefa***  ***Sadakat***  ***Sabır***  ***Ahlak***  ***Gelenek ve görenekler***  ***Özdenetim***  ***Özeleştiri***  ***Eleştirel ve analitik düşünme***  ***Emeğe saygı***  ***İleri görüşlülük***  ***Sosyallik***  ***Etkili iletişim***  ***Liderlik***  ***Muasırlaşmak***  ***Kalite***  ***Karizma***  ***Problem çözme***  ***Tecrübe***  ***Planlılık***  ***Zamanı verimli kullanma***  ***Bizi biz yapan her şey*** |

# BÖLÜM IV

# AMAÇ HEDEF

# ve

# EYLEMLER

## 

## 4.1.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1:

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

Tablo 24: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | % 46 | % 41 | % 36 | % 31 | % 26 | % 21 |
| **PG.1.1.b: Sürekli devamsız öğrenci oranı %** | % 0,8 | % 0,7 | % 0,6 | % 0,5 | % 0,4 | % 0,3 |
| **PG.1.1.c: Sistemden ayrılma oranı (Terk) %** | % 1,2 | % 1 | % 0,8 | % 0,6 | % 0,4 | % 0,2 |
| **PG.1.1.d: Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### Eylemler

Tablo 25: Eylemler:

| **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Eğitim-Öğretim yılı başında ilk hafta içerisinde yeni başlayan tüm öğrenci ve onların velilerine okula uyum çalışması yapılması. | Okul İdaresi  Kayıt Kabul Komisyonu | Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık takiplerinin periyodik olarak sınıf öğretmenlerince de yapılmasının sağlanması. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **1.1.3** | Veliye mesajla iletim, telefonla irtibat ya da birebir görüşme gibi yöntemlerle devamsızlık oranının düşürülmesi. | Müdür Yardımcısı | Günlük - Aylık |
| **1.1.4** | Öğrenci rehberlik hizmetlerinin bu yönde yürütülmesinin sağlanması. | Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.5** | Yapılacak veli toplantılarında velilerin, çocuklarının devamsızlık haklarını gereksiz yere kullanmamaları yönünde bilinçlendirilmesi. | Sınıf öğretmenleri | Her dönem |
| **1.1.6** | Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirip bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırarak öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |

### 

### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1:

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Tablo 26: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | | **HEDEF** | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG.2.1.a:** Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 8 | | 6 | | 4 | | 2 | | 1 | | 0 | |
| **PG.2.1.b:** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| **PG.2.1.c:** Sınıf tekrarı oranları | % 1,6 | | % 1,4 | | % 1,2 | | % 1 | | % 0,5 | | % 0,1 | |
| **PG.2.1.ç:** Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 137 | | 168 | | 180 | | 200 | | 220 | | 220 | |
| **PG.2.1.d:** Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | % 23,7 | | % 23,7 | | % 24 | | % 30 | | % 35 | | % 35 | |
| **PG.2.1.e:** Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 66 | | 70 | | 72 | | 74 | | 76 | | 78 | |
| **PG.2.1.f:** Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması | **9** | 68,64 | **9** | 70 | **9** | 72 | **9** | 75 | **9** | 80 | **9** | 85 |
| **10** | 56,5 | **10** | 60 | **10** | 65 | **10** | 70 | **10** | 75 | **10** | 80 |
| **11** | 55 | **11** | 60 | **11** | 65 | **11** | 70 | **11** | 75 | **11** | 80 |
| **12** | 69,2 | **12** | 70 | **12** | 72 | **12** | 75 | **12** | 80 | **12** | 85 |
| **PG.2.1.g:** Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı | 20 | | 22 | | 24 | | 26 | | 28 | | 30 | |
| **PG.2.1.ğ:** Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 320 | | 340 | | 360 | | 380 | | 400 | | 420 | |
| **PG.2.1.h:** Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı | % 75 | | % 76 | | % 77 | | % 78 | | % 79 | | % 80 | |
| **PG.2.1.ı:** Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı | 87 | | 136 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.i:** Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 23 | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.j:** Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 30 | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.k:** Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) | %63 | | % 70 | | % 75 | | % 80 | | % 90 | | %95 | |
| **PG.2.1.l:** Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 2 | | 4 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.m:** Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 60 | | 100 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.n** Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| **PG.2.1.o:** Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 4 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| **PG.2.1.ö:** Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 45 | | 110 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.p:** Sosyal sorumluluk proje sayısı | 2 | | 2 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.r:** Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı | 400 | | 650 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.s:** Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | % 85 | | % 90 | | % 95 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | |
| **PG.2.1.ş:** Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 3 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| **PG.2.1.t:** Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 62 | | 100 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.u:** Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı | 1 | | 2 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.ü:** Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 4 | | 16 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.v:** Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %80 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | |
| **PG.2.1.y:** Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | - | | 1 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.z:** Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | - | | 18 | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **PG.2.1.aa:** Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı | - | | % 2,5 | | % 5 | | % 7 | | % 9 | | % 10 | |

**\*** Öğrenci sayısı, sınıf mevcutları, nakil ve geçişler nedeniyle öngörülemeyen sayılar belirtilememiş olup bu tür performans göstergeleri için sadece oransal hedefler oluşturulmuştur.

### Eylemler

Tablo 27: Eylemler

| **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğretmenlerimize yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili toplantı ve etkinlik ve seminerler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Seminer Dönemleri |
| **2.1.2** | Fizik - Kimya - Biyoloji derslerinin laboratuvar ortamında yapılması ve yaygınlaştırılması ile uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ortamlarındaki eksiklerin giderilmesi ve yeni ortamlar hazırlanması. | FKB zümreleri | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Zümre bazında sınıfların başarı durumlarının takibi yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Her dönem |
| **2.1.4** | Öğretmen mazeretleri nedeniyle boş geçen derslerin eğitim amaçlı olarak etkin değerlendirilmesi. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Ders, konu ve kazanımlar doğrultusunda eğitim öğretimde ortak tavır ve tutum sergilenmesi amacıyla ders işlenişinde kullanılacak eğitim öğretim yöntem ve teknikleri ile örnekleri içeren öğretmen kılavuzları oluşturulması. | Tüm zümreler | Sene başında |
| **2.1.6** | Sınıflardaki teknolojinin öğrenci başarısını arttıracak düzeyde etkin kullanılması. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.7** | Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin tespitinin yapılması ve alınması gereken tedbirlerin alınması yönünde kararların alınarak uygulanması. | Öğretmenler Kurulu | Yıl boyunca |
| **2.1.8** | Ölçümler sonunda ünitelerin hedeflediği davranışları kazanmadığı anlaşılan öğrencilere özel ödev, araştırma görevi ve kurs gibi ek çalışma vermek suretiyle ünitelerdeki eksikliklerin giderilmesi. | Ders öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.9** | Rehberlik servisinden yararlanılarak öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin aktarılması. | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.10** | Öğretmenlerin EBA’dan istifadeleri ve derslerde görsel ve işitsel materyallerden faydalanılması. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.11** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının arttırılması. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.12** | Öğrenci başarının artırılması için açılacak kurs sayısının arttırılması. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.13** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimler alarak kendilerini geliştirmeye teşvik edilmesi | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.14** | Öğretmenlerin ders dışı faaliyetler organize etmesinin sağlanması | Okul idaresi | Yıl boyunca |

### 

### Stratejik Hedef 2.2:

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

Tablo 28:Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a: Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı** | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.b: Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 80 | 48 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.2.2.c: Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı** | 6 | 8 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.2.2.d: Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | 76 | 120 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.2.2.e: Meslek tanıtımına yönelik düzenlenen kariyer günlerinde tanıtılan meslek sayısı** | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.f: Meslek tanıtımına yönelik düzenlenen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı** | 512 | 520 | \* | \* | \* | \* |

**\*** Öğrenci sayısı, sınıf mevcutları, nakil ve geçişler nedeniyle öngörülemeyen sayılar belirtilememiş olup bu tür performans göstergeleri için sadece oransal hedefler oluşturulmuştur.

### Eylemler

Tablo 29:Eylemler

| **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik kurs sayılarının artırılması | Tüm öğretmenler | Her dönem |
| **2.2.2** | Öğrencinin eksik olduğu konuların tamamlanması için etüt ve telafi çalışmaların yapılması. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Rehberlik çalışmalarında öğrenci yeteneklerinin, ilgilerinin takibini sağlayarak doğru alanlara yönlendirilmesi. | Rehberlik Servisi | Her dönem |
| **2.2.4** | Rehberlik servisi marifetiyle üniversite, bölüm, program ve meslek tanıtımları yapılarak öğrencilerin bu konularda bilinçlendirilmesi. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.5** | Üst öğrenim kurumlarıyla işbirliğinin sağlanması. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.6** | Veli, öğretmen ve rehberlik servisi işbirliği yapılarak öğrencilerde oluşması muhtemel olan sınav kaygısını önleyici ve giderici faaliyetler yapılması. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1:

Beşeri kapasiteyi yükseltmek için yönetici, öğretmen ve çalışan yeterliliklerinin geliştirilmesi ile motivasyon ve performanslarının arttırılması yönünde çalışmalar yapmak.

### Performans Göstergeleri

Tablo 30: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 14,2 | 17,9 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.b: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** | % 90 | % 88 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.c: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.d: Ücretli öğretmen sayısı** | 5 | 3 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.e: Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati** | 36 | 30 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.f: Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.f: Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı** | 3 | 2 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.g: Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | 3 | 7 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.h: Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 2 | 2 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.1.ı: Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 38 | 35 | \* | \* | \* | \* |

**\*** Öğrenci sayısı, öğretmen sirkülasyonu, sınıf mevcutları, nakil ve geçişler nedeniyle öngörülemeyen sayılar belirtilememiş olup bu tür performans göstergeleri için sadece oransal hedefler oluşturulmuştur.

### 

### Eylemler

Tablo 31: Eylemler

| **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlemesi. | Okul idaresi | Yıl sonu |
| **3.1.2** | İhtiyaçlar doğrultusunda yıllık program oluşturulması. | Okul idaresi | Yıl sonu |
| **3.1.3** | Programın uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması. | Okul idaresi | Yıl sonu |
| **3.1.4** | Okul çalışanlarının hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları yönünde teşvik edilmesi. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Okul çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllük ve uygunluklarının dikkate alınması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Görevlendirmelerde eşitlik ve adaletin dikkate alınması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.7** | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması | Okul idaresi | Yılda bir |
| **3.1.8** | Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.9** | Kurum kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.10** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve onore edilmesi yönünde çalışmalar yapılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.11** | Kurum çalışanlarının bilgilendirilerek kurumda stratejik plan olgusunun yerleştirilmesi. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 3.2:

Kurumun fiziki ve mali alt yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

### Performans Göstergeleri

Tablo 32:Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a: Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 28,4 | 33,8 | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.2.b: Hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %** | % 43 | % 45 | % 50 | % 55 | % 55 | % 55 |
| **PG.3.2.c: Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %** | % 43 | % 45 | % 50 | % 55 | % 55 | % 55 |
| **PG.3.2.d: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %** | % 0,8 | % 1 | % 2 | % 2 | % 2 | % 2 |
| **PG.3.2.e: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** | % 5,4 | % 6 | % 7 | % 8 | % 9 | % 10 |
| **PG.3.2.f: Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı %** | % 89 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.2.g: Kamera sayısı** | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| **PG.3.2.h: Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**\*** Öğrenci sayısı, sınıf mevcutları, nakil ve geçişler nedeniyle öngörülemeyen sayılar belirtilememiş olup bu tür performans göstergeleri için sadece oransal hedefler oluşturulmuştur.

### Eylemler

Tablo 33: Eylemler

| **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okulun fiziki şartlarında iyileştirme amacıyla yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Tahmini bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaların önceliklendirilmesinin sağlanması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Güvenlik sorunlarının tespiti ve iyileştirilmesi. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Fen derslerinin laboratuvar ortamında yapılmasının yaygınlaştırılması için gerekli ekipman ve alt yapının oluşturulması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Okul su, elektrik ve kalorifer tesisatları ile kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı için üst kurumlara başvurulması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.7** | Okulun sosyal, kültürel, sportif faaliyet alanlarının yenilenmesi ve arttırılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.8** | Okul-veli işbirliğinin geliştirilerek veli desteğinin arttırılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.9** | Velilerin okul faaliyet ve etkinliklerine katılımının sağlanması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.10** | Velilere yönelik kurumu tanıtıcı faaliyetler organize edilmesi. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.11** | Kermes, sergi, gezi vb. sosyal-kültürel-sportif etkinliklerle okul bütçesine katkı sağlanması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.12** | Sponsor ve hayırseverlere ulaşılması yönünde çalışmalar yapılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 3.3:

Yönetim ve organizasyonda açıklık ve katılımcılığı, bilgi aktarım ve paylaşımı ile kurumsal iletişimi arttırıcı çalışmalar yaparak katılımcı, çoğulcu, şeffaf bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

Tablo 34:Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| **PG.3.3.b: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %** | % 90 | % 90 | % 95 | % 95 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.3.c: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** | % 90 | % 90 | % 95 | % 95 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.3.d: Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.e: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** | 16.558 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| **PG.3.3.f: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı** | 41 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.3.3.g: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.3.h: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı** | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.ı: Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### Eylemler

Tablo 35: Eylemler

| **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki iletişimi arttırmak adına sosyal medyadan faydalanılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.3.2** | Öğretmenlerin okul yönetim süreçlerine; yardım, hizmet, destek, yönlendirme, denetim ve eleştirileriyle katılımının sağlanması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmesi. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.3.4** | Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.3.5** | Bilgi ve haber paylaşımı ile duyurular açısından okul web sayfasının etkili kullanılması ve kullandırılması | Okul idaresi | Yıl boyunca |

# BÖLÜM V

# MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesindeki amacımız; ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin tespit edilmesidir. Böylece stratejik planımız ve bütçemiz arasındaki bağlantıyı oluşturmuş ve iyileştirme çalışmalarında nelere öncelik verilmesi gerektiğini ortaya çıkarmış olacağız. Stratejik planımızda belirttiğimiz amaç ve hedeflerimiz için çıkardığımız maliyet tahmini olarak hesaplanmıştır.

Tablo 36: 2019-2023 Stratejik Planı Ekonomik Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 475.000 |
| **İlçe MEM ile diğer paydaşların katkısı** | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | % 75 (%45) | % 75 (%50) | % 75 (%55) | % 75 (%55) | % 75 (%55) | % 75 (%55) |
| **TOPLAM** | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 475.000 |

**Tablo 37: 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedefler** | **Yıllar 🡪** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Stratejik Amaç 1** | | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Stratejik Hedef 1.1** | | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Stratejik Amaç 2** | | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| **Stratejik Hedef 2.1** | | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Stratejik Amaç 3** | | 30.000 | 33.000 | 36.000 | 39.000 | 42.000 | 180.000 |
| **Stratejik Hedef 3.1** | | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 85.000 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **TOPLAM** | | 45.000 | 51.000 | 57.000 | 63.000 | 69.000 | **285.000** |

# 

# BÖLÜM VI

# İZLEME

# ve

# DEĞERLENDİRME

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak ilgililerle paylaşılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.